|  |  |
| --- | --- |
| SOPHIA RILKE

|  |
| --- |
| GESCHÄFTSFÜHRERIN ● GESCHWISTER-SCHOLL-STR. 102, FRANKFURT, 60488, DEUTSCHLAND ● (069) 804 6157 |

 |
| PERSÖNLICHE ANGABENGeschwister-Scholl-Str. 102, Frankfurt, 60488, Deutschland(069) 804 6157sophia​.rilke​@gmail​.comGeburtsdatum und Ort02.05.1993WiesbadenNationalitätDeutschFÄHIGKEITEN

|  |
| --- |
| Projektmanagement |
|   |   |

|  |
| --- |
| Analytische Lösungsfinderin |
|   |   |

|  |
| --- |
| Business Development |
|   |   |

|  |
| --- |
| Zeitmanagement |
|   |   |

|  |
| --- |
| Teamplayerin |
|   |   |

|  |
| --- |
| Organisation & Kommunikation |
|   |   |

HOBBYSMarathonlauf, Reisen, Wandern, Yoga SPRACHEN

|  |
| --- |
| Englisch |
|   |   |

|  |
| --- |
| Französisch |
|   |   |

|  |
| --- |
| Spanisch |
|   |   |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZUSAMMENFASSUNG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Hochmotivierte Produktmanagerin mit umfassender Branchenerfahrung im Einzelhandel und schneller Auffassungsgabe. Freude an der Analyse und Optimierung von Prozessen sowie an der Interaktion mit Menschen. Ergebnisorientierte Arbeitsweise mit nachweislicher Erfolgsbilanz. Enge Zusammenarbeit mit funktionsübergreifenden Teams bei der Verfolgung der Unternehmens- und Abteilungsziele. Führung eines 5-köpfigen Erfolgsteams. Überzeugte Teamplayerin, die den offenen und konstruktiven Dialog schätzt.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BERUFSERFAHRUNG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Leiterin Projektmanagement bei H&M, FrankfurtOktober 2014 — Mai 2024* Führung eines 25-köpfigen Teams (Team­koordination, Motivation und Konfliktlösung)
* Akkurate Planung von Zielen und Meilensteinen, zuverlässige Einhaltung von Zeitplänen (Reduzierung von Fristüberschreitungen um 30 %)
* Regelmäßige Überprüfung und Anpassung des Projekt­fortschritts
* Ermittlung und Bewertung von Risiken und Entwicklung effizienter Gegenmaßnahmen
* Identifizierung relevanter Stakeholder, Entwicklung eines innovativen Kommunikations­frameworks,  Beziehungsmanagement (Steigerung der Kundenzufriedenheit um 25 %)

Assistentin der Geschäftsführung bei H&M, FrankfurtSeptember 2012 — September 2014* Effiziente Unterstützung und Vertretung des Geschäftsführers (eigenverantwortliche Durchführung sämtlicher Geschäftsführungsaufgaben)
* Enge Kooperation und Abstimmung mit dem Produktmanagement
* Mitwirkung bei der Einstellung und Schulung neuer Mitarbeiter (Steigerung der Produktivität)
* Planung und Organisation funktionsübergreifender Meetings und Protokollführung
* Neustrukturierung des Verkaufsumfelds (Umsatzsteigerung um 25 %)
* Dienstplan- und Abwesenheitsmanagement, Unterstützung der Lohnbuchhaltung

Verkaufsberaterin bei Juwelier GoldmannMai 2009 — August 2012* Verkaufsberaterin im High-End-Bereich
* Überwachung der Warenbestände, Bestellungen und Lieferungen
* Ausführliche und persönliche Betreuung von Kundinnen und Kunden
* Optimierung des Einkaufserlebnisses online und im Geschäft (Verlängerung der Verweildauer +20 Minuten; Online-Bestellungen +30 %)
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | AUSBILDUNG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Master Betriebswirtschaft, Goethe-Universität, FrankfurtOktober 2001 — Juni 2005Studium der Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Marketing und Vertrieb: * Markenmanagement und Markenkommunikation
* Innovatives Marketing für Marken und Medien
* Strategisches Marketing
* Marktforschung
* Customer Relationship Management

Abitur, Lessing-Gymnasium, Frankfurt, FrankfurtMai 1997 — September 2001Abitur mit Leistungskursen Englisch und Mathematik, Note: 2,1  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | REFERENZEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dorothea Lintrop von Marketingleiterin, H&Mdlintrop@hmfrankfurt.org · (069) 982 2281Jack Döbel von Geschäftsführer, H&Mjdoebel@hmfrankfurt.org · (069) 982 3301Linda Freier von Goethe-Universität Frankfurtlfreier@goetheuni.edu · (069) 982 0121 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ZUSATZQUALIFIKATIONEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Zeitmanagement für Führungskräfte, IFM BusinessMärz 2019 — März 2019Kommunikation in Projekten, Contur GmbHMai 2012 — Mai 2012Delegieren - aber richtig, Haufe AkademieFebruar 2016 — Februar 2016 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | PRAKTIKA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Studiengbegleitendes Betriebspraktikum bei C&A Wiesbaden, FrankfurtFebruar 2002 — April 20023-monatiges Betriebspraktikum (studienbegleitend); Unterstützung verschiedener Abteilungen: * Personalabteilung
* Marketing
* Einkauf
* Verkauf
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | SOZIALES ENGAGEMENT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Spartenleiterin bei Sportverein Taunusstein, TaunussteinFebruar 2019 — Mai 2024Ehrenamtliche Leitung der Sparte Tanz & Jazzgymnastik im TSV Taunusstein  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |